«Тау-Кен Қазақстан тау-кен - металлургия кешеніндегі шағын және орта бизнестің Республикалық Қауымдастығы»
Заңды тұлғалар бірлестігінің

ҚҰРЫЛТАЙ ШАРТЫ

Алматы қаласы
2023 жыл

Біз, төменде қол қоюшылар:

"Golden Compass Capital" АҚ, БСН 081040006263, заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Жамбыл обл., Т. Рысқұлов ауд., Құлан ауылы, Жібек Жолы к-сі, 69, банктік деректемелері: "Altyn Bank" АҚ (China CITIC Bank Corporation Limited ЕБ), БСК: ATYNKZKA, IBAN: KZ 719 491 100 001 037 396 (KZT), КБе 17, Басқарма төрағасы А. К. Набенов атынан, Жарғы негізінде әрекет етеді, және

"Golden Compass Jambyl" ЖШС, БСН 110440017259, заңды мекенжайы: 080900, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Т. Рысқұлов ауданы, Құлан ауылы, Жібек Жолы көшесі, 69, банктік деректемелері: "ALTYN BANK" АҚ, ATYNKZKA (China CITIC Bank Corporation Limited ЕБ), KZ889491100001072107 (KZT), КБе 17, Жарғы негізінде әрекет ететін директор К.З. Изаловтың атынан,

"ЗЕРГЕР" ЖШС, БСН 000240005804, заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Щучинск қаласы, Трудовая көшесі, 25, банктік деректемелері: Қазақстан Халық Банкі АҚ БСК HSBKKZ KZ666010131000087222 КБЕ 17, өкіл Нуркатов Арнур Арыстанович атынан (ЖСН 671020302501, жеке куәлік № 050617933, ҚР ІІМ 27.04.2022 Ж. берілген), 2022 жылғы 16 маусымдағы сенімхат негізінде әрекет етеді,

бұдан әрі Құрылтайшылар деп аталатындар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және «Тау-Кен Қазақстан ТМК ШОБ Қауымдастығы» (бұдан әрі «Қауымдастық») ЗТБ мүшелерінің Қауымдастық Жарғысын Қауымдастықтың құрылтай шартының ережелеріне қатысты жаңа редакцияда бекіткен 2023 жылғы 31 қазандағы жалпы жиналысының шешімін басшылыққа ала отырып, төмендегілер туралы Қауымдастықтың Құрылтай Шартын жаңа редакцияда баяндайтын осы Шартты жасасты:

1. Коммерциялық емес ұйымның құрылымы арқылы оны құру

1.1. Құрылтайшылар 2022 жылы бастапқы атауы «Қазақстан Тау-Кен саласындағы шағын және орта кәсіпорындардың Республикалық Қауымдастығы» атауымен заңды тұлғалардың бірлестігі нысанында коммерциялық емес ұйымды құрды. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының 2023 жылғы 31 қазандағы шешімімен келесі атауға өзгертілді:

Толық атауы: «Тау-Кен Қазақстан тау-кен - металлургия кешеніндегі шағын және орта бизнестің Республикалық Қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі

Қысқартылған атауы: «Тау-Кен Қазақстан ТМК ШОБ Қауымдастығы» ЗТБ.

Қауымдастықтың орыс тіліндегі атауы:

Толық атауы: Объединение юридических лиц «Республиканская Ассоциация малого и среднего бизнеса в горно-металлургическом комплексе Тау-Кен Казахстан»

Қысқартылған атауы: ОЮЛ «Ассоциация МСБ в ГМК Тау-Кен Казахстан».

1.2. «Қазақстан Тау-Кен саласындағы шағын және орта кәсіпорындардың Республикалық Қауымдастығы»заңды тұлғалар бірлестігі (бұдан әрі "Қауымдастық") ерікті мүшелікке негізделген және мүшелерінің мүдделерін білдіру және қорғау үшін құрылған, сондай-ақ заңға қайшы келмейтін және коммерциялық емес сипаттағы өзге де мақсаттары құрылған заңды тұлғалардың бірлестігі болып табылады.

Қауымдастық коммерциялық емес корпоративтік ұйым болып табылады.

1.3. Қауымдастық өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде пайда табу мақсатын көздемейді.

Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпкерлік қызмет бойынша шығыстар мен кірістердің есебін жүргізе отырып, оның жарғылық мақсаттарына сәйкес келген жағдайда ғана кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

1.4. Қауымдастық Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, "Коммерциялық емес ұйымдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және Құрылтай құжаттарына сәйкес әрекет ете отырып, Қазақстан Республикасының барлық аумағында өз қызметін жүзеге асырады.

1.5. Қауымдастықтың қазақ тіліндегі атауы:

Толық атауы: «Тау-Кен Қазақстан тау-кен - металлургия кешеніндегі шағын және орта бизнестің Республикалық Қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі

Қысқартылған атауы: «Тау-Кен Қазақстан ТМК ШОБ Қауымдастығы» ЗТБ.

Қауымдастықтың орыс тіліндегі атауы:

Толық атауы: Объединение юридических лиц «Республиканская Ассоциация малого и среднего бизнеса в горно-металлургическом комплексе Тау-Кен Казахстан»

Қысқартылған атауы: ОЮЛ «Ассоциация МСБ в ГМК Тау-Кен Казахстан».

1.6. Қауымдастықтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 50010, Алматы қ., Медеу ауданы, Достық даңғылы, 52/2, 10 қабат, 5 кеңсе.

1.7. Қауымдастық заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға ретінде құрылған болып саналады, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иемденіп, жүзеге асыра алады, құрылтай құжаттарында көзделген құру мақсаттары мен қызметіне сәйкес міндеттерді атқара алады, сотта талапкер немесе жауапкер бола алады.

1.8. Қауымдастық өз мүлкінің меншік иесі болып табылады, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес азаматтық құқықтарға ие болуға және міндеттерді жүзеге асыруға құқылы. Егер заңда өзгеше көзделмесе, Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша өзінің барлық мүлкімен жауап береді.

1.9. Егер заңда өзгеше көзделмесе, Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Қауымдастық мүшелері, егер заңнамада оның мүшелерінің субсидиарлық жауапкершілігі қарастырылмаса, оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді

1.10. Қауымдастықтың қызмет ету мерзімі шектелмеген.

1.11. Қауымдастық қызметінің мәні мен мақсаттары Қауымдастық Жарғысында белгіленген.

1.12. Қауымдастық сотты қоса алғанда, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарында ТМК-гі ШОБ кәсіпкерлігі субъектілерінің құқықтары мен заңды мүдделерін ұсынады, қорғайды.

2. Қауымдастыққа мүшелік

2.1. Төмендегі критерийлердің біріне сәйкес келетін заңды тұлғалар Қауымдастық мүшелері бола алады:

a) кең таралған немесе қатты пайдалы қазбалардың жер қойнауын пайдаланушылар болып табылатын (Тау-кен өндіруші компаниялар);

b) өнеркәсіптің тау-кен өндіру және тау-кен металлургия салаларында қызметті жүзеге асыратын ұйымдар;

c) тау-кен өндіру және тау-кен металлургия өнеркәсібі кәсіпорындарына техникалық қызмет көрсетуді жүзеге асыратын немесе қызметтер көрсететін;

d) кең таралған немесе қатты пайдалы қазбаларды жер қойнауын пайдаланумен, өнеркәсіптің тау-кен өндіру және тау-кен металлургия салаларымен тікелей немесе жанама байланысты қызметті жүзеге асыратын кәсіпорындар жатады;

e) осы Шарттың 2.1 – тармағының a) - d) тармақшаларында көрсетілген акцияларға немесе қатысу үлестеріне ие заңды тұлғалардың;

Сондай-ақ, осы келісім-шарттың 2.1 – тармағының а) - d) тармақшаларында көрсетілген ұйымдардың мүшелері болып табылатын коммерциялық емес заңды тұлғалар да Қауымдастық мүшелері бола алады.

2.2. Қауымдастық мүшелері өз дербестігі мен құқықтарын сақтайды. Тек Қауымдастықтың ерекше құқығы болып табылатын Қауымдастықтың құрылтай шарттарына және құрылтай шартына енгізілген өзгерістерге және/немесе толықтыруларға қол қою құқығын қоспағанда, Қауымдастықтың құрылтайшылары мен мүшелерінің құқықтары мен міндеттері бірдей.

2.3. Қауымдастық құрамын жаңа мүшелердің кіруі үшін ашық.

Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің келісімімен оған жаңа мүше кіре алады. Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің жаңа мүшенің кіруі туралы ұстанымы дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің жазбаша немесе электрондық сауалнамасының қорытындылары бойынша қалыптасады. Жаңа мүшені қабылдау үшін сауалнама жіберілген күннен бастап 5 (бес) күн ішінде сауалнама жүргізу барысында өз ұстанымын білдірген дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысы жеткілікті. Қауымдастықтың жаңа мүшені қабылдау Қауымдастық Басқарма төрағасының шешімімен ресімделеді, ол сауалнама нәтижелері бойынша және қауымдастық мүшелігіне үміткерлікке кіру жарнасын төлегеннен кейін қабылданады.

2.4. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау қауымдастық Басқармасы Төрағасының атына жазбаша өтініш берген жағдайда жүзеге асырылады. Мұндай өтінішті ұсыну үміткердің Қауымдастық мүшелігіне кіруге және осы құрылтай шартына сөзсіз қосылуға деген еркін білдіреді. Қауымдастыққа жаңа мүшенің кіруі туралы ақпарат Қауымдастықтың ресми сайтында "Интернет" ақпараттық-коммуникациялық желісінде жаңа мүшенің аты жөні, қабылданған күні және байланыс деректерін көрсете отырып орналастырылады.

Өтініште Қауымдастық өз мүшелерімен байланысу үшін жазбаша хабарламалар, сауалнамалар және өзге де құжаттар жіберетін қауымдастық мүшелігіне үміткердің байланыс деректері - электрондық пошта мекенжайы және байланыс үшін ұялы телефон нөмірі, оның ішінде WhatsApp арқылы міндетті түрде қамтылуы тиіс.

Қауымдастық мүшелері байланыс деректеріндегі өзгерістер туралы Қауымдастықтың атқарушы органына дер кезінде жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Қауымдастық мүшесінің ағымдағы байланыс деректері Қауымдастықтың ресми сайтында "Интернет"ақпараттық-коммуникациялық желісінде орналастырылған деректер болып табылады.

2.5. Қауымдастыққа кіретін мүшелер Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының немесе Құрылтай жиналысының шешімімен бекітілген Қауымдастықтың ішкі құжаттарында (Қауымдастық жарналары туралы Ережеде) белгіленген мөлшерде және мерзімде кіру жарнасын төлейді.

2.6. Қауымдастық мүшелері жылдық (кезеңдік) мүшелік жарналарды төлейді, жарнаның мөлшері мен төлеу тәртібі Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының немесе Құрылтай жиналысының шешімімен бекітілген қауымдастықтың ішкі құжаттарымен (қауымдастық жарналары туралы Ережемен) реттеледі.

Қауымдастық мүшесі жарналарды толық көлемде төлеу мерзімін бұзған жағдайда, Қауымдастық мүшесі жарналарды толық төлеген күнге дейін Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында дауыс беру құқығынан айырылады

Қауымдастық мүшесі Жарналарды төлеу мерзімін кешіктірген жағдайда, Қауымдастық жарналарды, оның ішінде, төлеу бойынша міндеттемені бұзуға жол берген Қауымдастық мүшесіне толық төленген қызметтерді немесе көмектерді тоқтата тұруға құқылы.

2.7. Қауымдастық мүшесі өз қалауы бойынша Қауымдастық Басқармасы Төрағасының атына жазбаша өтініш беру арқылы кез келген уақытта Қауымдастықтан шығуға құқылы. Қауымдастыққа жазбаша өтініш түскен күннен бастап Қауымдастық

мүшесі өз еркімен мүшелік құрамынан шықты деп танылады. Бұл жағдайда Қауымдастық мүшесі шыққан күннен бастап екі жыл ішінде оның міндеттемелері бойынша өзінің жарнасына сәйкес субсидиарлық жауапкершілікте болады.

2.8. Қауымдастықтан өз еркімен шығу туралы өтініш Қауымдастықтан шығып жатқан мүшесінің осы Жарғының және Қауымдастықтың құрылтай шартының ережелерін одан әрі орындаудан біржақты бас тартуы болып табылады.

2.9. Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату (ерікті немесе мәжбүрлі) шығып жатқан субъектіні Қауымдастыққа мүшеліктің заңды фактісіне байланысты Қауымдастық алдындағы жауапкершіліктен және/немесе міндеттемелерден босатпайды.

2.10. Қауымдастық мүшелігінің құрамынан ерікті түрде шығу немесе мәжбүрлеп шығару арқылы шығып жатқан мүшеге кіріс, жылдық (кезеңдік) және өзге жарналар ретінде төлеген қаражаттарын қайтаруға құқық бермейді.

2.11. Өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған немесе тиісінше орындамайтын немесе Қауымдастық алдында өз міндеттемелерін бұзған, сондай-ақ өзінің әрекеттерімен немесе әрекетсіздіктерімен Қауымдастықтың қалыпты жұмысына кедергі келтіретін Қауымдастық мүшесі дауыс беру құқығына ие Қауымдастықтың қалған мүшелерінің шешімі бойынша Қауымдастықтан мәжбүрлеп шығарылуы мүмкін. Қауымдастықтан мүшесін шығару Қауымдастық Басқармасы Төрағасының ұсынысы бойынша Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі негізінде жүзеге асырылады. Қауымдастық мүшесін мәжбүрлеп шығару туралы шешім Жалпы жиналысқа қатысқан дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылданады, бұл ретте осы мәселе бойынша Қауымдастық мүшелігінен шығарылған мүшенің дауысы есепке алынбайды.

2.12. Қауымдастық мүшесін мәжбүрлеп шығарудың негізі ретінде, соның ішінде бұл;

a) Қауымдастық алдындағы өз міндеттерін немесе міндеттемелерін жүйелі түрде (екі немесе одан да көп рет) орындамауы немесе тиісінше орындамауы;

b) Қауымдастықтың қалыпты жұмысына өзінің іс-әрекетімен немесе әрекетсіздігімен кедергі жасау;

c) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының немесе Құрылтай жиналысының шешімімен бекітілген Қауымдастықтың құрылтай құжаттарының ережелерін немесе Қауымдастықтың ішкі құжаттарын бұзу;

d) мүшелік жарналарды төлемеу;

e) қауымдастықпен байланысты жоғалту - 6 (алты) ай ішінде Қауымдастық тарапынан келген жазбаша хабарламаларға немесе сауалнамаларға екі рет жауап бермеу;

2.13. Қауымдастық мүшелігі ажыратылмайды.

2.14. Қауымдастықтың қазіргі мүшелерінің тізімін Қауымдастықтың Атқарушы органы жүргізеді.

3. Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

3.1. Қауымдастық мүшесі құқылы:

1) Заңнамада немесе Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында белгіленген тәртіп бойынша Қауымдастық істерін басқаруға қатысуға құқылы;

2) Қауымдастық қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) Заңнамада және Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында белгіленген жағдайлар мен тәртіп бойынша Қауымдастық қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамаларымен танысуға құқылы;

4) қауымдастық органдарының заңға қайшы келетін шешімдеріне заңмен белгіленген тәртіпте шағымдануға құқылы;

5) заңнамамен және/немесе Қауымдастықтың құрылтай құжаттарымен және/немесе Қауымдастықтың ішкі құжаттарымен белгіленген тәртіпте Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша ұсыныстар енгізуге;

6) заңнамаларда көзделген жағдайлар бойынша Қауымдастық жасаған мәмілелерге дау айтуға және Қауымдастыққа келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқығы бар;

7) Қауымдастық көрсететін қызметтерді оның басқа мүшелерімен тең негізде пайдалануға құқылы;

8) өз қалауы бойынша кез келген уақытта Қауымдастықтан шығуға құқылы. Бұл жағдайда Қауымдастық мүшесі шыққан күннен бастап екі жыл ішінде оның міндеттемелері бойынша өзінің жарнасына сәйкес субсидиарлық жауаптылықта болады;

9) Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында белгіленген тәртіп бойынша заңнамада немесе Қауымдастықтың құрылтай құжаттарында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

3.2. Қауымдастық мүшесі міндетті:

1) Қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы немесе Құрылтай жиналысының шешімімен бекітілген Қауымдастық Жарғысы мен Қауымдастықтың ішкі құжаттарында (Қауымдастық жарналары туралы Ережеде) қарастырылған тәртіппен, мөлшермен, тәсілмен және мерзім бойынша Қауымдастық мүлкін құруға қатысуға құқылы;

2) Қауымдастық қызметі туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

3) Егер мұндай шешімдерді қабылдау үшін заңнамаға және/немесе Қауымдастық Жарғысына сәйкес оның қатысуы қажет болса, шешімдер қабылдауға қатысуға;

4) Қауымдастыққа, оның мүшелеріне саналы түрде зиян келтіруге бағытталған әрекеттерді жасамауға, олардың құқықтарын асыра пайдаланбауға міндетті;

5) Қауымдастық құрылған мақсаттарға қол жеткізуді айтарлықтай қиындататын немесе мүмкін етпейтін әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасамауға; ;

6) Қауымдастық Жарғысында және Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының немесе Құрылтай жиналысының шешімімен бекітілген Қауымдастықтың ішкі құжаттарында (Қауымдастық жарнасы туралы Ережеде) қарастырылған мүшелік жарналарды уақытында төлеп отыруға;

7) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімдерін орындауға;

8) Қауымдастықтың жоғарғы органының шешімі бойынша қосымша мүліктік жарна енгізуге;

9) осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де міндеттерді орындауға міндетті;

4. Қауымдастық қызметін басқарудың шарттары мен тәртібі

4.1. Қауымдастық қызметін басқаруды қауымдастық органдары жүзеге асырады.

4.2. Қауымдастықтың басқару органдары:

* Жоғарғы орган - Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы;
* Атқарушы орган-Басқарма төрағасы басқаратын басқарма (алқалық);
* Бақылау органы (жеке - дара) - Ревизор.

5. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы

5.1. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы Қауымдастықтың жоғары басқарушы органы болып табылады.

5.2. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының негізгі қызметі - Қауымдастықтың өзі құрылған мақсаттарды орындауын қамтамасыз ету болып табылады.

5.3. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне келесі мәселелерді шешу жатады:

1) Қауымдастық қызметінің басым бағыттарын, білім беру принциптерін және оның мүлкін пайдалану қағидаттарын анықтау;

2) Қауымдастық Жарғысын өзгерту немесе толықтыру, оны жаңа редакцияда бекіту;

3) Қауымдастық тексерушісін сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

4) Тексеруші-Ревизор сыйақысының мөлшерін айқындау;

5) Қауымдастық басқармасының мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

6) Басқарма Төрағасымен еңбек шартын жасасуға уәкілетті адамды айқындау, Басқарма мүшелеріне сыйақы мөлшерін айқындау;

7) Қауымдастықтың жылдық есептерін мен жылдық бухгалтерлік баланстарын (қаржылық есептілігін) бекіту;

8) Қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды құруы туралы шешімдер қабылдауы;

9) Қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы, филиалдарды құру және Қауымдастықтың өкілдіктерін ашу туралы шешім қабылдау;

10) Қауымдастықты қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы, тарату комиссиясын (не таратушыны) тағайындау туралы және тарату балансын (аралық және түпкілікті) бекіту туралы шешімдер қабылдау;

11) Қауымдастықты тарату барысында несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған Қауымдастық мүлкінің тағдыры туралы шешім қабылдау;

12) мүшелік жарналардың мөлшерін және оларды төлеу тәсілін белгілеу тәртібі туралы шешім қабылдау - Қауымдастық жарналары туралы Ережені, сондай-ақ аталған Ережеге өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу;

13) Қауымдастық мүшелерінің қосымша мүліктік жарналары туралы шешім қабылдау;

14) осы Жарғының 2.3 тармағында белгіленген тәртіппен Қауымдастық мүшелерінің құрамына жаңа мүшелерді қосу туралы шешім қабылдау;

15) осы Жарғының 2.11. тармағында белгіленген тәртіппен Қауымдастықтан мүшені мәжбүрлеп шығару туралы шешім қабылдау;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жататын өзге де мәселелер бойынша шешімдер қабылдау;

5.4. Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы, егер оған қазіргі мүшелерінің кемінде 1/3-і қатысса, заңды болып табылады. Кворум болмаған жағдайда Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы келесі жұмыс күні өткізіледі. Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің қайта өткізілетін Жалпы жиналысы, егер оған оның қазіргі мүшелерінің кемінде 3 (үш) мүшесі қатысса, заңды болып табылады.

5.5. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі жиналысқа қатысқан дауыс беру құқығына ие мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында жарналарды төлеу бойынша Қауымдастық алдында берешегі жоқ қауымдастықтың әрбір мүшесі 1 (бір) дауысқа ие болып табылады.

5.6. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналыстары тікелей қатысу түрінде, соның ішінде бейнеконференцияны қамтамасыз ететін бағдарламалық-техникалық құралдардың көмегімен немесе сырттай нысанда өткізілуі мүмкін. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысын өткізу нысанын Қауымдастық Басқармасының Төрағасы немесе жиналысты шақыруға бастамашы болған тұлға айқындайды.

5.7. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналыстары бастама бойынша шақырылуы мүмкін:

* Қауымдастықтың Басқармасының төрағасы, немесе

* Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің кемінде 1/3 бөлігі немесе

* Қауымдастық тексерушісі немесе
* тарату комиссиясы (таратушы).

5.8. Қауымдастық мүшелерінің тиісті жылдық қорытындысына байланысты Жалпы жиналысы есеп беруден кейінгі жылдың 01 мамырынан кешіктірілмей өткізілуге тиіс.

5.9. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысын шақыру туралы соңғы хабарламалар,
іс-шараның нысанына қарамастан, іс-шара басталғанға дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Қауымдастықтың ресми сайтында «Интернет» ақпараттық-коммуникациялық желісінде хабарландыру орналастыру арқылы хабардар етіледі.

Жиналысты шақыру туралы хабарландыруда жиналыстың өткізілетін күні, уақыты және әдісі/нысаны, жиналыстың күн тәртібі, жиналыс материалдарымен танысу әдісі, жиналысты өткізуге бастамашы болған тұлға және Қауымдастық мүшелерінің қайталама жалпы жиналысын өткізу күні, уақыты және орны туралы ақпаратты қамтиды.

Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелері жиналысты шақыруға бастамашы болған тұлғаның мекен-жайына жазбаша ұсыныстар жіберу арқылы күн тәртібіне ұсыныстар енгізуге құқылы. Бұл ретте мұндай жазбаша ұсыныстар, егер оларды жиналысты шақыруға бастамашы болған тұлға отырыс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей алған болса қаралады. Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің қаралған ұсыныстары туралы Қауымдастық мүшелеріне жиналысты шақыру туралы тәртіппен, жиналыс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабарланады.Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы жиналысқа қатысушы дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің көпшілік даусымен Жиналыстың күн тәртібін өзгерту немесе толықтыру туралы шешім қабылдауға құқылы.

Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелері жиналыс материалдарымен танысуға құқылы.

5.10. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысын көзбе-көз нысанда өткізу кезінде дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің уәкілетті өкілдері жиналыс өткізілетін күні (жиналыс басталғанға дейін) Қауымдастық Басқармасының Төрағасы тағайындаған Тіркеуші арқылы тіркеуге тіркеледі. Тіркеуші өз функцияларын тегін орындайды, дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің уәкілетті өкілдерін тіркеу процесінің дұрыстығын, олардың өкілеттіктерін тексеру арқылы қамтамасыз етеді, тіркеу парағын қалыптастыруды және толтыруды жүзеге асырады (мұндай параққа Тіркеуші және жиналысқа жеке өзі қатысуға тіркелген дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшесінің әрбір уәкілетті өкілі қол қоюы керек, ал бетпе-бет кездесу кезінде Тіркеушілер өкілдерінің қатысуымен дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелері бейнеконференция байланысын қамтамасыз ететін бағдарламалық-техникалық құралдар арқылы – тек тіркеуші арқылы тіркеледі) және оны Қауымдастық мүшелерінің тиісті Жалпы жиналысының хаттамасымен бірге сақталуын қамтамасыз ететін Қауымдастық Басқармасының Төрағасына тапсырады.

5.11. Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің күндізгі нысанда өткізілетін Жалпы жиналысына қатысушылар тіркелгеннен кейін дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелері жиналыстың төрағасы мен хатшысын сайлайды.

Жиналыстың төрағасы жиналысты жүргізеді, Регламенттің тәртібі мен сақталуын қамтамасыз етеді, ал жиналыстың хатшысы жиналыстың хаттамасын жүргізеді.

Жиналыстың төрағасы немесе хатшысы болып дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшесінің кез келген өкілі, немесе басқарма төрағасын қоса алғанда Қауымдастық Басқармасының мүшесі немесе Қауымдастық қызметкері, оның ішінде тіркеуші қызметін атқаратын адам сайлана алады.

Қауымдастық мүшелерінің күндізгі нысанда өткізілетін жалпы жиналысының қорытындысы бойынша хаттама ресімделеді, оған жиналыстың төрағасы мен хатшысы қол қояды.

Жиналыстың хаттамасы, тіркеу парағы, қағаз нұсқасына қосымша, электрондық цифрландыру түрінде алынады және бұл Қауымдастықтың өз қызметінің бүкіл кезеңінде сақталады.

Хаттама жиналыстың өткізілетін күні, уақыты, орны туралы ақпаратты, дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің уәкілетті өкілдерінің жиналыста жеке қатысуы туралы мәліметтерді немесе бейнеконференцияны қамтамасыз ететін бағдарламалық-техникалық құралдарды пайдалана отырып, олардың қатысуы, кворум, жиналыста қаралған мәселелер және олар бойынша қабылданған шешімдер туралы деректерді қамтиды.

5.12. Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелері Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстарының хаттамаларымен танысуға, олардың көшірмелерін алуға құқылы. Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзған жағдайда немесе жиналысты шақыру мен өткізу тәртібін бұзған жағдайда қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешіміне сот тәртібінде дау айтуға құқылы.

5.13. Қауымдастық мүшелерінің сырттай нысандағы жалпы жиналыстарын өткізген кезде жиналыс өткізілетін күнге дейін 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей, жиналысты шақыруға бастамашы болған тұлға дауыс беру құқығына ие Қауымдастықтың әрбір мүшесінің электрондық поштасына (немесе бюллетень нысанын жіберуге мүмкіндік беретін байланыстың өзге де нысандарын пайдалана отырып) дауыс беру құқығына ие Қауымдастықтың әрбір мүшесіне шешім қабылдауға ұсынылатын ұстанымды және шешім қабылдау бойынша Қауымдастықтың мүшесі таңдаған ұстанымды белгілейтін дауыс беру бюллетенін жолдайды, Қауымдастық мүшелері "қолдаймын" немесе "қарсымын" деген шешімдерді ұсынады.

5.14. Дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшесінің толық аты-жөні көрсетілген және қабылдауға ұсынылған әрбір шешімге («жақтап» немесе «қарсы») позиция толтырылған сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньге дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшесінің уәкілетті өкілі қол қояды, мөрмен және мөртаңбамен бекітіледі, қол қоюшының өкілеттігін растайтын құжатпен бірге түпнұсқа Қауымдастық мекенжайына пошта арқылы жіберіледі немесе Қауымдастыққа қолма-қол тапсырылады.

Бюллетеньдер көрсетілген сырттай жиналыс өткізілген уақыттан кешіктіріліп түскен болса, Қауымдастық алған бюллетеньдердегі дауыстарды санау кезінде есепке алмайды.

5.15. Уақтылы алынған және тиісті түрде ресімделген сырттай дауыс беру бюллетеньдерін санау негізінде оған қол қойған тұлғаның өкілеттігін растайтын құжаттар қоса беріледі, Қауымдастық басқармасының төрағасы сырттай жиналыстың төрағасы және хатшысы ретінде хаттаманы қалыптастырады және оған қол қояды. Қауымдастық мүшелерінің сырттай жалпы жиналысы туралы, ол уақтылы алынған бюллетеньдермен бірге Қауымдастықта сақталады.

Қауымдастық мүшелерінің сырттай жалпы жиналысына арналған Кворум, егер қауымдастық жұмыс істеп тұрған дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің кемінде 1/3-інен тиісті бюллетеньдерді уақтылы алса, сақталған болып саналады. Өзге жағдайда қауымдастық мүшелерінің сырттай жалпы жиналысы өтпеді деп танылады, бұл хаттамада тіркеледі.

Шешімдер әрбір мәселе бойынша есепке алынған бюллетеньдердің қарапайым көпшілік дауысымен (жарналарды төлеу бойынша Қауымдастық алдында берешегі жоқ қауымдастықтың әрбір мүшесі бір дауысқа ие) анықталады.

Қауымдастық мүшелерінің сырттай өткізілетін Жалпы жиналысының хаттамасында оған қол қойылған күні, уақытылы алынған жарамды және жарамсыз бюллетеньдердің саны туралы мәліметтер (жарамсыз болу себептерін көрсете отырып – оған қол қойған тұлғаның өкілеттігін растайтын құжаттардың болмауы, шешім қабылдауға қойылған мәселе бойынша дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшесінің еркін білдіруінің анық болмауы және т.б.), сырттай жиналыстың күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша дауыстардың жалпы саны және қабылданған шешімдердің тұжырымдары көрсетіледі.

5.16. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысына дауыс беру құқығы бар барлық Қауымдастық мүшелері қатысқан жағдайда, Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысын алдын-ала хабардар ету талабы қабылданбайды.

6. Қауымдастықтың атқарушы органы

6.1. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысына есеп беретін Басқарма Қауымдастықтың алқалы атқарушы органы болып табылады. Басқарманы Басқарма Төрағасы басқарады.

Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының немесе Құрылтай жиналысының шешімімен осыған уәкілеттік берілген тұлға Қауымдастық Кеңесінің төрағасымен еңбек шартын жасайды. Бірлестік Басқармасының басқа мүшелерімен Қауымдастық атынан еңбек шартына Басқарма төрағасы қол қояды.

6.2. Басқарма мүшелерін Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы 3 (үш) адамнан 5 (бес) жыл мерзімге сайлайды.

6.3. Қауымдастық Басқармасының құзыретіне заңнамаға және осы Жарғыға сәйкес Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының құзыретіне кірмейтін Қауымдастық қызметінің кез келген мәселелері жатады.

6.4. Қауымдастық Басқармасының Төрағасы:

1) Қауымдастық қызметіне басшылық жасайды;

2) Басқарма мүшелерімен келісімі бойынша Қауымдастықтың мақсатты бағдарламалары мен жобаларын бекітеді;

3) Қауымдастық атынан сенімхатсыз әрекет етеді, Қазақстан Республикасының аумағында, сондай-ақ одан тыс жерлердегі барлық мекемелерде, ұйымдарда және кәсіпорындарда оның атынан өкілдік етеді;

4) Қауымдастықтың ішкі мәселелері бойынша шешім қабылдап, бұйрықтар шығарады;

5) Қауымдастық мүддесіне өкілдік етеді, бекітілген бюджет аясында Қауымдастықтың мүлкін мен қаржы-қаражатына билік етеді, келісімдер (келісім-шарттар), соның ішінде еңбек келісім-шарттары жасайды, банктерде есеп айрысу және басқа да шоттар ашады, штаттық кестені бекітеді, бұйрықтар мен өкімдер шығарады, Қауымдастықтың барлық қызметкерлері үшін міндетті нұсқаулар береді;

6) Қауымдастыққа өкілдік ету құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім білдіру құқығы бар сенімхаттар береді;

7) Қауымдастық қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық жалақы мен дербес жәрдемақы мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, ынталандыру шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;

8) Жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес Қауымдастықтың қаржысы мен мүлкін пайдалану үшін өз құзіреті шегінде жауапкершілікте болады;

9) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

10) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысын шақыруды, Жиналыстың күн тәртібін, өткізу нысанын бекітуді, оның өткізілетін күнін, орнын, уақытын және тәртібін белгілеуді жүзеге асырады;

11) осы Жарғының ережелеріне сәйкес Қауымдастыққа жаңа мүшелерді қабылдауды ұйымдастырады.

6.5. Қауымдастық Басқармасының мүшелері Қауымдастық қызметкерлеріне құрмет көрсете отырып, адал, парасатты және әділ әрекет етуге, сондай-ақ Қауымдастық істеріне тиісті қамқорлық пен ұқыптылықпен қарауға, мүдделер қақтығысын болдырмауға, Қауымдастық мақсаттарына жету үшін барлық шараларды қабылдауға міндетті.

6.6. Қауымдастық Басқармасының мүшелері өз іс-әрекеттерінің негізді болжауға болмайтын салдары үшін жауапты бола алмайды.

6.7. Басқарманың отырыстары қажеттілігіне қарай Басқарма Төрағасының бастамасы бойынша өткізіледі. Басқарма алқалы түрде қабылдаған шешімдер хаттамамен ресімделеді.

6.8. Егер Басқарма отырысына оның мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, ол заңды болады.

6.9. Басқарма отырысында шешімдер отырысқа қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады. Басқарма мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, Басқарма Төрағасының дауысы басымдыққа ие болады.

6.10. Басқарма құзыретіне Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне кірмейтін және Қауымдастық Басқарма Төрағасының құзыретіне жатпайтын барлық мәселелерді шешу жатады, соның ішінде:

1) Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы шешімдерінің орындалуын ұйымдастыру;

2) Қауымдастықтың мақсатты бағдарламалары мен жобаларын бекіту; ;

3) Қауымдастыққа мүшелікке қабылдау және мүшелігінен шығару;

4) Жылдық есеп және жылдық бухгалтерлік балансты Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы бекітпес бұрын алдын ала мақұлдау;

5) Қауымдастық бюджетін бекіту және оған өзгертулер енгізу;

6) бюджеттен тыс шығыстарды бекіту;

7) Қауымдастық мүшелерінің ұсыныстары мен өтініштерін қарау.

7. Қауымдастық Ревизоры (Тексеруші)

7.1. Қауымдастықтың Қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды Ревизор жүзеге асырады.

7.2. Ревизор Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында 5 (бес) жыл мерзімге сайланады.

7.3. Қауымдастық ревизоры бір уақытта Қауымдастықтың қызметкері бола алмайды.

7.4. Қауымдастықтың Қаржы-шаруашылық қызметін тексеру (ревизия) Қауымдастықтың бір жылғы қызметінің қорытындысы бойынша, сондай-ақ кез келген уақытта Қауымдастық Басқармасы Төрағасының бастамасы бойынша жүзеге асырылады.

7.5. Ревизорға төленетін сыйақы Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша белгіленеді.

7.6. Ревизор мен Қауымдастық арасындағы құқықтық қатынастар азаматтық-құқықтық сипатта болады. Ревизормен еңбек шарты жасалмайды.

7.7. Ревизор (Тексеруші) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өкілеттіктерді жүзеге асырады, оның ішінде:

1) Қауымдастықтың Қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жасайды;

2) қажеттілігіне қарай тексерулер (тексерістер) жүргізеді;

3) бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есептің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігін талдауды жүзеге асырады.

7.8. Ревизор өз міндеттері шеңберінде мыналарға құқылы:

1) өзінің алдында тұрған міндеттерді орындау үшін Қауымдастық қызметкерлерінен құжаттар мен материалдарды алуға;

2) Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметінде өрескел бұзушылықтар анықталған жағдайда Қауымдастық Басқармасының төрағасынан Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысын шақыруды талап етуге;

3) Қауымдастық Басқарма Төрағасына Қауымдастық қызметкерлерін қаржылық-экономикалық тәртіпті бұзған жағдайда оларды тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстар енгізуге;

4) осы Жарғыда және Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімдерінде көзделген өзге де әрекеттерді жүзеге асыра алады.

7.9. Ревизор (Тексеруші) міндетті:

1) жүргізілген тексерулердің (ревизиялардың) нәтижелерін Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының назарына жеткізуге міндетті;

2) өзінің қызметін жүзеге асыруға байланысты өзі алған немесе Ревизорға белгілі болған мәліметтер мен деректерді үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндетті;

3) тексеру (ревизия) мәніне қатысты барлық құжаттар мен материалдарды, олардың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына, Қауымдастықта белгілеген ережелер мен талаптарға сәйкестігін дұрыс зерделеуге және тексеруге міндетті.

7.10. Ревизордың жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасымен айқындалады.

8. Қауымдастық мүлкінің меншік құқығы және оны қалыптастыру көздері

8.1. Қауымдастықтың меншігінде немесе өзге де құқығында ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй қорлары, жабдықтар, инвентарлар, теңге және шетел валютасындағы қолма-қол ақша қаражаты, бағалы қағаздар және өзге де мүліктер болуы мүмкін.

8.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қауымдастықтың меншігінде жер телімдері болуы немесе өзге де құқықтар болуы мүмкін.

8.3. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша өндіріп алуға болатын мүлкімен жауап береді.

8.4. Қауымдастық мүлкінің қалыптасу көздері:

* Қауымдастық мүшелерінен тұрақты және бір реттік түсімдер;
* ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
* тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түскен түсімдер;
* акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар, қатысу үлестері және депозиттік салымдар бойынша алынатын дивидендтер (кірістер, пайыздар);
* Қауымдастық меншігінен алынатын кірістер;
* заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

8.5. Қауымдастық алған пайда (кіріс) оның мүшелері арасында бөлінуге жатпайды және Қауымдастықтың мақсаттарын іске асыруға бағытталады.

8.6. Қауымдастық мүшелері нақты іс-шаралар мен бағдарламаларды қаржыландыруға арналған кіру, жылдық және мақсатты жарналарды төлейді.

8.7. Жарналар қолма-қол ақшамен төленеді.

8.8. Жарналардың мөлшері, төлеу кезеңділігі мен мерзімдері Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында белгіленеді және Қауымдастық жарналары туралы ережеде көрсетіледі.

9. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

9.1. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамаларында белгіленген тәртіппен дауыс беру құқығына ие Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

9.2. Қауымдастық дауыс беру құқығына ие өз мүшелерінің шешімі бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен қайта құрылуы мүмкін.

9.3. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негізде және тәртіппен таратылуы мүмкін.

9.4. Қауымдастық таратылған кезде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік оның мүддесі үшін ойлаған мақсаттарға және (немесе) қайырымдылық мақсаттарға жіберіледі.

9.5. Заңды тұлғалардың мемлекеттік дерекқорына (ұлттық тізілімге) бұл туралы жазба енгізілгеннен кейін Қауымдастықтың таратылуы аяқталды, ал Қауымдастық өз қызметін тоқтатты деп есептейді.

9.6. Қауымдастық мүшесі таратылған жағдайда оның Қауымдастыққа мүшелігі ол туралы мәліметтер заңды тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан (ұлттық тізілім) шығарылған күннен бастап автоматты түрде тоқтатылады, бұл үшін Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі талап етілмейді.

Құрылтайшылардың Қолдары:

"Golden Compass Capital" АҚ
Басқарма Төрағасы Набенов А. К.

"Golden Compass Jambyl" ЖШС
Директоры Изалов К. З.

"ЗЕРГЕР" ЖШС
Өкілі Нуркатов А.А.

Прошнуровано и
пронумеровано на
1 листах
2022 г. 12 11
22